

## Réussir ses prises de parole et mieux communiquer

Communication - Efficacité professionnelle

### DURÉE

14 heures soit 2 jours

### TARIFS

Inter entreprises : 770€ net de TVA  
Intra entreprises : nous contacter

### PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

### Partenaires



## Objectifs

Développer une stratégie d'intervention efficace et convaincre.

Savoir construire, présenter et illustrer un exposé, une conférence, une intervention adaptée à un auditoire nombreux ou restreint.

Maîtriser les techniques oratoires, vaincre son stress et optimiser vos points forts pour convaincre.

## Programme

## Préparer son intervention

- Le lieu, sa disposition, les supports techniques
- Le discours, sa construction (plans et patchwork), la priorisation des messages-clé (structures rhétoriques et facteurs de mémorisation).

## Résumé des acquis et démarrage d'exercices pratiques

- S'exprimer en public
  - Vaincre l'appréhension
  - Maîtriser les nouveaux modes d'expression
  - Le langage et la kinésique :  
exploiter l'espace, positionner son corps, adapter sa gestuelle  
travailler le regard, la voix, la respiration, la diction.
- Réussir à susciter l'intérêt et l'adhésion.
  - Perfectionner l'introduction et la conclusion.
  - S'adapter à son public.
  - Motiver et rendre la pensée constructive.
  - savoir improviser et gérer l'objection : choix d'intervention spontanée d'après différents thèmes proposés.

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, cas pratiques
- Démarches déductives et inductives
- Mises en situations
- Individualisation de la formation

## Evaluation

- Évaluations modulaires
- Attestation de formation