

## Conduire et réussir les entretiens professionnels

Management - Ressources humaines

### DURÉE

14 heures soit 2 jours

### TARIFS

Inter entreprises : 770€ net de TVA  
Intra entreprises : nous contacter

### PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

### Partenaires



## Objectifs

- Préparer son éloquence
- Apprendre à se mettre en scène
- Savoir poser sa voix et sa respiration
- Travailler sa posture, apprendre à repérer son stress, optimiser la relation avec autrui

## Programme

L'importance de l'entretien de professionnalisation

-  Ses enjeux
-  La gestion des compétences au travers de l'entretien de professionnalisation
-  Atelier pédagogique sous pilotage du (de la) formateur(rice) pour travailler sur l'entretien de professionnalisation avec débriefe.

## Les différentes étapes de l'entretien de professionnalisation

-  Préparer l'entretien
-  Faire le bilan de la période écoulée
-  Évaluer les résultats et les compétences

### Mettre en place des objectifs

-  Atelier pédagogique sous pilotage du (de la) formateur(rice) pour travailler sur l'optimisation du support de l'entretien avec débriefe et actions de remédiation immédiates le cas échéant.
-  Mettre en place les actions d'évolution des compétences
-  Assurer le suivi durant la période intermédiaire

## Affirmer ma posture de manager(e)

-  - Les notions d'exemplarité et de légitimité
-  - Me positionner de façon sereine
-  - Mener l'entretien de professionnalisation
-  - Atelier pédagogique sous pilotage du (de la) formateur(rice) de mise en situation avec débriefe et actions de remédiation immédiates le cas échéant.

### Favoriser la communication pour faciliter l'entretien

-  - La communication, généralités
-  - Adapter ma communication interpersonnelle
-  - La communication verbale et non-verbale
-  - Atelier vidéo
-  - L'écoute active
-  - Anticiper et gérer les risques liés à l'évaluation
-  - Canaliser mes propres réactions
-  - Atelier pédagogique sous pilotage du ( de la ) formateur(rice), afin d'apprendre à canaliser ses émotions avec débrief.
-  - Evaluation des acquis par le débrief
-  -
-  Moyens et méthodes pédagogiques
-  Apports théoriques, cas pratiques
-  Démarches déductives et inductives
-  Mises en situations
-  Individualisation de la formation

## Evaluation

-  Évaluations modulaires
-  Attestation de formation