

Access

Administrer vos bases de données

Bureautique - PAO

🕒 DURÉE

1 à 5 jours
7 heures par jour

💰 TARIFS

Inter entreprises : 175€/jour net de TVA
Intra entreprises : nous contacter
Sur-mesure : nous contacter

👤 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

Partenaires


















Objectifs





Découvrir et maîtriser les principales fonctionnalités du système de gestion de base de données relationnel Access.

Programme



- Utiliser l'écran de travail
- Utiliser la fenêtre de base de données
- Connaître les différents objets d'une base de données

-  Créer une table de données
-  Clé primaire - index
-  Utiliser une table
-  Filtre d'une table par sélection. Filtre d'une table par formulaire
-  Définir les relations d'une base de données - Intégrité référentielle
-  Créer et utiliser une requête
 -  Requête de sélection
 -  Requête avec champs calculés
 -  Requête avec calculs sur des dates
 -  Requête avec regroupement
 -  Requêtes paramétrées
 -  Requête d'actions (création d'une nouvelle table)
 -  Requête d'actions (mise à jour ou ajout ou suppression d'enregistrements)
-  Créer et mettre en forme un formulaire
-  Créer et mettre en forme un état

Moyens et méthodes pédagogiques

-  Apports théoriques, cas pratiques
-  Démarches déductives et inductives
-  Mises en situations
-  Individualisation de la formation

Evaluation

-  Évaluations modulaires
-  Attestation de formation