

## BTS Support à l'Action Managériale

BTS SAM - Niveau 5 (BAC + 2)

Gestion - Comptabilité - RH

### DISPOSITIF

Contrat d'apprentissage  
Contrat de Professionnalisation  
VAE

### LIEUX

La Garde, Campus de la Grande Tourrache

### PÉRIODE

De septembre à Juin

### DURÉE

1350h sur 2 ans

## Objectifs

- A l'issue de la formation l'apprenant sera en capacité de :
  - d'apporter son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.
  - de contribuer à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

## Débouchés

- Office manager
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) ressources humaines, logistique, commercial, marketing
- Chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales
- Technicien(ne) administratif(ve)
- Adjoint(e) administratif(ve)

## Admission

- Etre titulaire du Bac ou d'un Titre homologué de niveau 4 validé
- Admission sur dossier de candidature et entretien

## Programme

### ■ U1 Culture générale et expression

- Français
- Techniques d'expression orale et écrite

### ■ U21-U22 Expression et culture en langues vivantes étrangères

- Langue vivante étrangère A niveau B2
- Langues vivantes étrangère B niveau B1

### ■ U3 Culture économique, juridique et managériale

- Droit et veille juridique
- Économie
- Management

### ■ U4 Optimisation des processus administratifs

- Support opérationnel aux membres de l'unité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l'entité

### ■ U5 Gestion de projet

- Préparation de projet
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- Conduite du projet
- Clôture du projet

### ■ U6 Collaboration à la gestion des ressources humaines

- Accompagnement du parcours professionnel
- Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- Collaboration aux relations sociales
- Participation à la performance sociale

## Validation

- Examen final éducation nationale

"BTS - Support à l'action managériale"

Certification de Niveau 5 enregistrée le 01-01-2024 au RNCP sous le numéro 38364

Certificateur : MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Lien vers la fiche sur France Compétences : [RNCP38364](#)

## Poursuite d'études au sein de l'établissement

Formations + 3 :

-  Bachelor Chargé de recrutement et conseil RH IFAG
-  Bachelor Chargé de Clientèle Particuliers et Professionnels Banque - Assurance
-  Bachelor Responsable d'agence et de commerce IFAG