

DCG - Diplôme de Comptabilité et de Gestion

DCG - Niveau 6 (BAC + 3)

Gestion - Expertise Comptable

DISPOSITIF

Contrat d'apprentissage
Contrat de Professionnalisation
CPF et CPF de transition professionnelle

LIEUX

La Garde, Campus de la Grande Tourrache
Saint-Raphaël

PÉRIODE

De Septembre à Juin

DURÉE

1820 heures réparties sur 36 mois

Objectifs

L'objectif premier du **DCG** est de former des futurs professionnels autonomes et directement opérationnels dans les domaines de la **comptabilité** et de la **gestion**, en profession libérale ou comme salariés dans une entreprise, au lendemain de leur formation. Au cours du cursus, l'accent est particulièrement mis sur les bases indispensables et les compétences requises pour prétendre à une carrière de professionnel des chiffres épanouie et durable : compétences techniques en comptabilité, finance, droit des affaires, droit social, droit fiscal, informatique et gestion, management, économie.

Une fois dans le milieu professionnel, grâce aux enseignements reçus lors de la **formation**, les titulaires du **diplôme de comptabilité** sont capables d'analyser et d'interpréter les opérations courantes et de procéder à leur enregistrement dans le système d'information comptable. A l'aise avec la production d'états financiers de petites structures et les déclarations fiscales et sociales correspondantes, ils le sont également avec la recherche et l'exploitation d'informations essentielles à la gestion, ou encore avec la prise ou la préconisation de certaines décisions financière.

Débouchés

Poursuite d'études

 Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion **DSCG** permettant de poursuivre vers l'expertise comptable.

- Intégrer une école de commerce ou un autre programme Master (Bac + 4/5).
- Présenter des concours administratifs de catégorie A.

Emploi

- En cabinet d'expertise comptable ou dans le cadre d'une association de **gestion** et de **comptabilité** : gestionnaire de portefeuille clients, établissement des comptes annuels, suivi des stocks, élaboration des bulletins de paie, participation à des missions d'audit ou de conseil en fiscalité, organisation, management.
- En entreprise : spécialiste de la comptabilité financière, clients, stocks, trésorerie, paie, animateur et formateur d'équipes comptables, contrôleur de gestion...

Admission

- En première année** : Titulaire du Baccalauréat (Série S, ES ou STG conseillée) En deuxième année : Titulaire du BTS CG ou du DUT/BUT spécialité GEA (option Finance Comptabilité) ou d'un diplôme «ouvrant droit à dispenses d'épreuves»
- En deuxième année** : Titulaire du BTS CG ou du DUT/BUT spécialité GEA (option Finance Comptabilité) ou d'un diplôme «ouvrant droit à dispenses d'épreuves».
- Nous consulter pour les équivalences

Programme de la formation

UE1 - FONDAMENTAUX DU DROIT

- Introduction générale au droit
- Les personnes et les biens
- L'entreprise et les contrats
- L'entreprise et ses responsabilités

UE 2 - DROIT DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D'AFFAIRES

- L'entreprise en société et les principaux types de sociétés
- L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires
- Les autres types de groupements
- Prévention et traitement des difficultés
- Droit pénal des groupements d'affaires

UE 3 - DROIT SOCIAL

- Introduction au droit du travail
- Aspects individuels et collectifs du droit du travail
- la protection sociale

UE 4 - DROIT FISCAL

- Introduction générale au droit fiscal
- L'impôt sur le revenu des personnes physiques
- Prélèvements sociaux
- Imposition du résultat de l'entreprise
- Taxe sur la valeur ajoutée, taxes assises sur les salaires
- Imposition du patrimoine
- Notions de contrôle fiscal

UE 5 - ÉCONOMIE CONTEMPORAINE

- Fondements et finalités de l'activité économique
- Le fonctionnement de l'économie de marché
- Les contributions des acteurs financiers à l'activité économique
- La régulation publique dans une économie de marché
- La croissance économique : origines et enjeux

UE 6 - FINANCE D'ENTREPRISE

- Le diagnostic financier des comptes sociaux
- La politique d'investissement et de financement
- La trésorerie

UE 7 - MANAGEMENT

- Les enjeux du management des organisations
- Le management stratégique, organisationnel et opérationnel

UE 8 - SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION

- Le système d'information : description et analyse
- La structuration et le traitement de l'information dans les organisations
- La sécurité et la fiabilité des systèmes d'information à l'ère de la communication numérique

UE 9 - COMPTABILITÉ

- Introduction, méthode comptable
- Analyse comptable des opérations courantes, travaux d'inventaire
- Comptabilité et environnement numérique
- Documents de synthèse

UE 10 - COMPTABILITÉ APPROFONDIE

- Profession et normalisation comptable
- Actif, Passif, Charges et Produits

- Entités spécifiques

UE 11 - CONTROLE DE GESTION

- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier
- La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion
- La gestion budgétaire
- Les outils d'amélioration des performances

UE 12 - ANGLAIS DES AFFAIRES

- L'entreprise
- Questions d'économie

UE 13 - COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- L'information
- La communication et le travail collaboratif
- Le stage

Validation

 Code fiche RNCP : [RNCP 35526](#)

 Projet tutoré

 Examen final

 Validation par UE