

## Rédiger son mémoire technique

Marchés Publics

### 🕒 DURÉE

3.5 heures soit 1/2 jour

### 💰 TARIFS

Inter entreprises : 200€ net de TVA  
Intra entreprises : nous contacter

### 📄 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Tout public  
Pas de pré-requis

### Partenaires



## Objectifs

Savoir décrypter les documents du dossier de consultation des entreprises.  
Maîtriser la rédaction et l'élaboration de son mémoire technique.

## Programme

### L'examen du dossier de consultation des entreprises (DCE)

- Etudier les composants essentiels du DCE : règlement de la consultation, acte d'engagement, cahiers des clauses techniques et administratives, ...
- Savoir en extraire les points essentiels.

- Etude de cas : étude détaillée de DCE (travaux, fournitures et services) apportés par le formateur ou par les stagiaires.

## La rédaction du mémoire technique

- Savoir présenter un mémoire technique accrocheur.
- Trouver les informations nécessaires à l'enrichissement du mémoire technique.
- Préparer et rédiger son mémoire technique.
- Etude de cas : à partir des DCE utilisés au point précédent, conception par chaque stagiaire d'un plan de mémoire technique – restitution en commun pour rédaction d'un mémoire type.

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, cas pratiques
- Démarches déductives et inductives
- Mises en situations
- Individualisation de la formation

## Evaluation

- Évaluations modulaires
- Attestation de formation