

## Réussir ses prises de parole et mieux communiquer

Communication - Efficacité professionnelle

### 🕒 DURÉE

14 heures soit 2 jours

### 💰 TARIFS

Inter entreprises : 770€ net de TVA  
Intra entreprises : nous contacter

### 👤 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Tout public  
Pas de pré-requis

### Partenaires



## Objectifs

Développer une stratégie d'intervention efficace et convaincre.

Savoir construire, présenter et illustrer un exposé, une conférence, une intervention adaptée à un auditoire nombreux ou restreint.

Maîtriser les techniques oratoires, vaincre son stress et optimiser vos points forts pour convaincre.

## Programme

## Préparer son intervention

- Le lieu, sa disposition, les supports techniques
- Le discours, sa construction (plans et patchwork), la priorisation des messages-clé (structures rhétoriques et facteurs de mémorisation).

## Résumé des acquis et démarrage d'exercices pratiques

### S'exprimer en public

- Vaincre l'appréhension
- Maîtriser les nouveaux modes d'expression
- Le langage et la kinésique :  
exploiter l'espace, positionner son corps, adapter sa gestuelle  
travailler le regard, la voix, la respiration, la diction.

### Réussir à susciter l'intérêt et l'adhésion.

- Perfectionner l'introduction et la conclusion.
- S'adapter à son public.
- Motiver et rendre la pensée constructive.
- savoir improviser et gérer l'objection : choix d'intervention spontanée d'après différents thèmes proposés.

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, cas pratiques
- Démarches déductives et inductives
- Mises en situations
- Individualisation de la formation

## Evaluation

- Évaluations modulaires
- Attestation de formation