



Formation  
Capforma



## Manager et animer son équipe au quotidien

Management et Gestion de Projet

### 🕒 DURÉE

14 heures soit 2 jours

### 💰 TARIFS

Inter entreprises : 770€ net de TVA  
Intra entreprises : nous contacter

### 👤 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Tout public  
Pas de pré-requis

### Partenaires



## Objectifs

Aider le dirigeant d'entreprise ou encadrant à : se connaître, écouter, animer, déléguer.

Mener une réflexion sur la gestion de son équipe : anticipation, adaptation au changement, organisation, aptitude à la communication, délégation, motivation.

## Programme

**Principes de base : l'équipe et le rôle du manager**

- Qu'est-ce qu'une équipe : passer du rassemblement d'individus à l'équipe, la dynamique d'une véritable équipe, concilier respect des partenaires et impératifs de production.

## Les rôles, pouvoir et responsabilités du manager et leurs limites

- Se positionner en tant que manager, asseoir l'autorité dans un partenariat immédiatement opérationnel.
- Éviter les dérives : l'autocratie, la permissivité.
- Gérer le rapport hiérarchique, le rapport contractuel.

## Se positionner : agir, comprendre, transmettre

- Privilégier la parole-action, éviter la parole-sermon, la langue de bois, analyser, évaluer, décider, savoir dire non, savoir dire oui, négocier, argumenter, convaincre, donner des directives, traiter les objections, transmettre les informations

## Comment motiver les membres de son équipe

- Identifier et concrétiser les facteurs de motivation de l'homme au travail, découvrir ses propres facteurs de motivation et ceux des autres, différencier et traiter la démotivation et la non-motivation, savoir donner des signes de reconnaissance : critiquer, féliciter, définir avec chaque collaborateur sa mission et son rôle dans l'équipe.

Animer son équipe

- Définir pour l'équipe des objectifs qui soient facteurs de motivation, unifier les équipes dispersées, savoir-faire-faire. Savoir déléguer.

Développer l'esprit d'appartenance

- Contrôler.
- Prévoir et planifier les actions.
- Valoriser et cadrer la prise d'initiative.
- Annoncer les points de contrôle.

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, cas pratiques
- Démarches déductives et inductives
- Mises en situations
- Individualisation de la formation

## Evaluation

- Évaluations modulaires
- Attestation de formation