

Conduire et réussir les entretiens professionnels

Ressources humaines

DURÉE

14 heures soit 2 jours

TARIFS

Inter entreprises : 770€ net de TVA
Intra entreprises : nous contacter

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Tout public
Pas de pré-requis



Objectifs

- Préparer son élocution
- Apprendre à se mettre en scène
- Savoir poser sa voix et sa respiration
- Travailler sa posture, apprendre à repérer son stress, optimiser la relation avec autrui

Programme

L'importance de l'entretien de professionnalisation

-  Ses enjeux
-  La gestion des compétences au travers de l'entretien de professionnalisation

- Atelier pédagogique sous pilotage du (de la) formateur(rice) pour travailler sur l'entretien de professionnalisation avec débriefe.

Les différentes étapes de l'entretien de professionnalisation

- Préparer l'entretien
- Faire le bilan de la période écoulée
- Évaluer les résultats et les compétences

Mettre en place des objectifs

- Atelier pédagogique sous pilotage du (de la) formateur(rice) pour travailler sur l'optimisation du support de l'entretien avec débriefe et actions de remédiation immédiates le cas échéant.
- Mettre en place les actions d'évolution des compétences
- Assurer le suivi durant la période intermédiaire

Affirmer ma posture de manager(e)

- Les notions d'exemplarité et de légitimité
- Me positionner de façon sereine
- Mener l'entretien de professionnalisation
- Atelier pédagogique sous pilotage du (de la) formateur(rice) de mise en situation avec débriefe et actions de remédiation immédiates le cas échéant.

Favoriser la communication pour faciliter l'entretien

- La communication, généralités
- Adapter ma communication interpersonnelle
- La communication verbale et non-verbale
- Atelier vidéo
- L'écoute active
- Anticiper et gérer les risques liés à l'évaluation
- Canaliser mes propres réactions
- Atelier pédagogique sous pilotage du (de la) formateur(rice), afin d'apprendre à canaliser ses émotions avec débrief.
- Evaluation des acquis par le débrief

- Moyens et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques, cas pratiques
- Démarches déductives et inductives
- Mises en situations
- Individualisation de la formation

Evaluation

- Évaluations modulaires
- Attestation de formation