

PAO Indesign

Bureautique - PAO

🕒 DURÉE

de 2 à 5 jours
7 heures par jour

💰 TARIFS

Inter entreprises : 175€/jour net de TVA
Intra entreprises : nous contacter

📄 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Tout public
Pas de pré-requis

Partenaires



Objectifs

- Créer des maquettes multi-formats
- Créer des styles
- Importer et composer le texte
- Importer et mettre en forme des tableaux
- Placer, recadrer et donner des effets aux images
- Imprimer et exporter au format PDF

Mettre en place un système professionnel de production...

Programme

Environnement de travail

- Fenêtre, groupes et ancrage
- Espace de travail, disposition de fenêtres de documents
- Repères commentés

Préférences

- Redistribution intelligente du texte, grille de document, suivi de modification

Créations des documents

- Format de document, options de document: marge, colonne, fond perdu
- Création de documents multi-formats
- Calques et dossier de calques: affichage et verrouillage des calques

Les blocs (texte ou images)

- Options de blocs (arrondis, alignement, grille...)
- Transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)
- Placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés)
- Gestion de l'espacement, sélection, copie, verrouillage, alignement
- Changement de forme des blocs textes ou images
- Pathfinder

Texte et typographie

- Les différents types de polices de caractères: OpenType, TrueType ...
- Gestion des polices de caractères
- Mise en forme du texte: police, corps, interlignage, chasse, approche...
- Séparation du texte en colonnes, gestion du gras et de l'italique
- Réglages des césures et de la justification, glyphes et caractères spéciaux
- Lettrines, tabulations, filet de paragraphes
- Les listes : numérotées, à puce
- Utilisation du mode éditeur, texte curviligne, vectorisation

Importation de texte

 Réglages d'importation – Sauvegarde des réglages

Les blocs textes

 Multi-colonnage

 Chaînage de texte – Avertissement de débord

Moyens et méthodes pédagogiques

 Apports théoriques, cas pratiques

 Démarches déductives et inductives

 Mises en situations

 Individualisation de la formation

Evaluation

 Évaluations modulaires

 Attestation de formation